



# OVERGANG OG SAMARBEJDE FRA SFO TIL KLUB



**INDLEDNING ----- 1**

**RAMME FOR OG FORMÅL MED OVERGANGSARBEJDET ----- 2**

**SAMARBEJDSAFTALER MELLEM SFO, SKOLE OG KLUB ----- 4**

**RETNINGSLINJER FOR OVERGANG TIL KLUB----- 6**

**OVERLEVERINGSMØDE MELLEM SFO OG KLUB ----- 7**

**OVERGANGFOR BØRN MED SÆRLIGE BEHOV----- 8**

**BESØG INDEN OG START DEN 1. MAJ ----- 10**

**DET FREMADRETTEDE SAMARBEJDE MELLEM SKOLE OG KLUB- 11**

## INDLEDNING



Denne beskrivelse er den fælles ramme og de fælles retningslinjer for samarbejdet om overgang fra SFO til klub – et samarbejde, der skal sikre den trygge overgang for børn og deres forældre. Børnene skal have en oplevelse af en god afslutning, fra de trygge rammer de kender godt til en ny og ukendt verden med nye voksne i nye rammer. Børn og forældre skal vænne sig til et nyt fritidstilbud, hvor børnene skal være mere selvhjulpne.

Samarbejdet mellem skolen, SFOen og klubben er afgørende for, at overgangen opleves god og tryk for børn og deres forældre. Den gode overgang er med til at styrke det tværfaglige samarbejde institutionerne imellem både blandt ledere og medarbejdere.

Opdateringer vil løbende blive indarbejdet i mappen, og den nyeste version vil altid være tilgængelig på [lup.roskilde.dk](http://lup.roskilde.dk) og på enhedssiderne på intra.

# RAMME FOR OG FORMÅL MED OVERGANGSARBEJDET



Rammen for overgangen mellem SFO og klub er beskrevet i "Sammenhæng og vellykkede overgange", som er godkendt af byrådet i marts 2015. Heri står der, at "Pædagogisk personale trækker en rød tråd fra skole til SFO/klub/fritidstilbud" og "Lærere og pædagogisk personale samarbejder om børn og klasse" samt at "Fritidstilbud skal understøtte trivselsmål fra skolen". Endvidere bliver følgende værdier udtrykt i dokumentet:

- Fælles læringsbegreb
- Vi deler viden og lærer af hinanden
- Fælles faglige evidensbaserede metoder

Formålet, som det er beskrevet i dagtilbudsloven §1 stk. 4, lyder: "At skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene".

Herudover står der formuleret i vores fælles læringsgrundlag (vedtaget politisk 2016), at alle børn og unge skal udvikle "sig til at blive demokratiske medborgere med et kritisk og nysgerrigt blik på verden, rustet med kompetencer, der giver dem mod på og mulighed for at indgå aktivt i skabelsen af fremtiden – individuelt og i fællesskaber" – og her spiller samarbejdet mellem SFO og klub en vigtig rolle.



## Årshjul

For at indfri formål og mål med overgangarbejdet er det vigtigt, at samarbejdet rammesættes og struktureres i en systematik, hvor aktiviteter og ansvars- og rollefordeling aftales og tydeliggøres. Dette gøres i et årshjul, hvor årets aktiviteter og personalets ansvarsfordeling aftales.



# SAMARBEJDSAFTALER MELLEM SKOLENS SFO OG KLUB



Samarbejdsaftalerne skal sikre rammen og strukturen for samarbejdet mellem SFO og klub, og den skal synliggøre de lokale målsætninger og ansvarsfordeling samt aktiviteter og tidsplaner.

## **Hvem har ansvaret?**

Indholdet i aftalen besluttet af lederne i det lokale samarbejde mellem skole, SFO og klub, hvor børnene tilbydes klubplads. De medarbejdere der indgår i arbejdet med overgangen, inddrages i udarbejdelse af aftalen.

Skolens pædagogiske leder er tovholder for udarbejdelse, fastholdelse og opfølgning af samarbejdsaftalen. Lederen kan uddelegere tovholderfunktionen. En samarbejdsaftale gælder et overgangsforløb og der skal indgås en samarbejdsaftale én gang årligt.

## **Indhold**

Samarbejdsaftalen skal indeholde oplysninger om:

1. Hvem samarbejdsaftalen omfatter
2. Konkrete mål for overgangen
3. Hvordan målene nås



### **I samarbejdsaftalen skal det desuden fremgå at/hvordan**

- SFOen generelt informerer klubben om børnegruppen og SFOens pædagogiske praksis – herunder hvornår der afholdes overleveringsmøde og hvem der deltager i dette
- klubben inden overgangen informerer om sin pædagogiske praksis og hvilke forventninger, der stilles til børnene ved klubstart
- der afholdes informationsmøder for børn og forældre i klubberne inden 1. maj
- SFO-børnene besøger klubben mindst to gange mellem nytår og 1. maj
- klubbens personale besøger SFO en gang inden 1.maj

### **Evaluering af forløbet**

Institutionerne laver en aftale, om hvordan, hvem og hvornår de vil evaluere overgangsforløbet, og det skal være tydeligt på baggrund af hvilke mål overgangen evalueres.

Samarbejdsaftalen skal offentliggøres på skolens og klubbens hjemmeside.



## RETNINGSLINJER OG PROCEDURER FOR OVERGANG TIL KLUB



Forældre med børn i 3. klasse på Roskilde Kommunes folkeskoler vil i januar måned modtage et brev i den digitale postkasse vedrørende klubindskrivning med start 1. maj. Børnene får tilbudt plads sammen med sine klassekammerater i den klub, der er tilknyttet skolen.

Forældrene skal benytte selvbetjeningsløsningen Digital pladsanvisning, hvor de kan acceptere eller afvise den tilbudte klubplads. Forældrene har også mulighed for at ønske plads i en anden klub. Uanset om forældrene reagerer på klubtilbuddet eller ej, vil barnet blive udmeldt af SFO 1. maj.

SFO-personalet skal være opmærksom på at støtte forældrene i at få besvaret tilbuddet fra pladsanvisningen.

Se yderligere på <http://roskilde.dk/borger/familie-og-boern/klubber>



# OVERLEVERINGSMØDE MELLEM SFO OG KLUB



Det er vigtigt, at der bliver skelnet mellem overleveringsmødet og møder om børn med særlige behov. Overleveringsmødet handler om mere generelle mønstre og tendenser frem for individuelle problemstillinger, og det handler om overlevering af børn fra en kontekst til en anden.

Det kan derfor på overleveringsmødet være meningsfuldt, at LP-modeller der er udarbejdet om børnegrupperne i SFOen bringes i spil, da metoden bliver benyttet i både SFO og klub. LP-modellen er netop en analysemodel, som sætter fokus på læringsmiljøet og den pædagogiske analyse har siden 2008 været grundlaget for de metoder og modeller, der bruges i det pædagogiske arbejde i både skole, SFO og klub. Den systemiske tænkning rummer mange kvaliteter og kan derfor fortsat være vigtig at bygge videre på i årets planlægning.

## **Temaer i overleveringsmødet**

### Gruppedynamik

- Grupperinger – Er drengene sammen i en stor gruppe eller er det små grupper? Leger børnene på tværs af køn og klasse?
- Trivselsmål – Er der sat trivselsmål for klasserne og hvordan bliver der arbejdet med det?
- Forældresamarbejdet – Er der opbakning til fællesarrangementer og er der et aktivt trivselsråd?

### Ressourcer

- Hvilke lege eller aktiviteter har der været succes med at gennemføre med børnegrupperne eller med specifikke børn?
- Er børnegruppen god til at sætte lege eller aktiviteter i gang på egen hånd?
- I hvilke situationer lykkes det for børnene at konflikthåndtere på egen hånd?

### Konfliktstrategier

- Er der aftalt specifikke konfliktstrategier for gruppen eller for enkelte børn? Er der fx aftaler om et pausested, tælle til ti eller kontakt til voksne?

# OVERGANG FOR BØRN MED SÆRLIGE BEHOV



Nogle børn har særlige behov for ekstra støtte eller særlig opmærksomhed fra medarbejderne. Det er vigtigt, at SFOen og eventuelt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) yder en særlig indsats i overgangen til klubben, for at barnet får den mest trygge start i klubben.

## **For børn med særlige behov gælder at...**

”Indsatser til udsatte børn og unge skal i videst muligt omfang løses lokalt, med blik for ressourcer og i tæt dialog med forældre og netværk. Fokus er på, at indsatser er kortvarige og effektive. Forskning og viden om indsatser som virker inddrages”.  
(Sammenhængende børnepolitik: Godkendt i byrådet den 2/9-2015)

En forudsætning for at dette arbejde kan iværksættes er, at forældrene er indforstået med dette og har givet skriftligt samtykke.

Den pædagogiske leder på skolen er ansvarlig for at sikre, at overgangen for børn med særlige behov bliver iværksat.

Der udarbejdes et statusnotat, som indeholder kort beskrivelse af:

- Barnets ressourcer og kompetencer
- Barnets særlige udfordringer og hvad der er hjælpsomt for barnet
- Tværfagligt samarbejde der i øvrigt er omkring barnet
- Forslag til en overgangsplan som understøtter den gode overgang for barnet

Notatet skal være færdiggjort inden 1. februar.

Skolen indkalder til møde i marts måned med forældre, SFO, klub og evt. en PPR-medarbejder, hvor overgangsplanen besluttet.

Overgangsftalen kan indeholde:

- ✓ Status for barnets udvikling og behov
- ✓ Hvem der er barnets kontaktpersoner i skole og klub i overgangen og fremadrettet
- ✓ Hvilke opgaver forældre og SFO har sammen med barnet i overgangen
- ✓ Plan for besøg i klubben

Hvis der er behov for hjælp fra PPR til klubben, er det skolen, som er ansvarlig for at etablere kontakt eller søge om støtte.



## BESØG INDEN OG START DEN 1. MAJ



SFO-børnene skal inden den 1. maj have været på besøg i klubben minimum to gange. Det fælles mål med besøgene er, at børnene lærer klubbens øvrige børn og voksne at kende, så de er trygge ved klubstart. For at opleve, at man er velkommen i klubben, er det vigtigt, at der er planlagt et særligt program for modtagelsen af dem.

Børnene skal have set og prøvet nogle af de aktiviteter der er, for at gøre det ukendte til noget kendt. Medarbejdere fra klubben skal inden den 1. maj på besøg i SFOen, så de får et indblik i, hvad det er for et liv børnene kommer fra og for at børnene oplever, at deres nye voksne viser dem interesse.

### **Målet for en god start i klubben er...**

...at børn og forældre oplever, at de er velkomne i klubben og at der er planlagt et særligt program for modtagelsen af dem. Det første indtryk i og af klubben er vigtigt for det videre forløb.

Derfor er det vigtigt, at klubben bruger den viden, den har fået gennem overgangsaktiviteterne, så medarbejderne kan hjælpe børnene til de nye rammer, forventninger og muligheder.

Det kan være en udfordring for både børn og forældre at komme fra det mere beskyttede pasningstilbud med kontrol af fremmøde m.m. til et fritidstilbud med mere frihed og forventninger til barnet om større selvstændighed.

# DET FREMADRETTEDE SAMARBEJDE MELLEM SKOLE OG KLUB



I Roskilde Kommunes skoler og klubber har vi en fælles vision for år 2020. Den er ambitiøs og udtryk for, at vi skal gøre os umage, samarbejde og fælles fokusere på elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse.

Visionen består af to dele – en del for den pædagogiske praksis og en del for de professionelle samarbejde.

- Vores vision for den pædagogiske praksis er at skabe læringsmiljøer i Roskilde Kommunes skoler og klubber, som alle børn ville vælge til, selvom de havde muligheden for at vælge dem fra
- Vores vision for de professionelle samarbejde er at videreudvikle en samarbejdskultur, der kendetegnes ved pædagogisk ekspertise, gejst og nysgerrighed

For at gøre vores vision til virkelighed fokuserer vi i fællesskab på tre nøgleområder, som er: 1) Synliggørelse af læring og trivsel, 2) Inkluderende og motiverende læringsmiljøer og 3) Professionelle læringsfællesskaber. Alle tre nøgleområder skal ses i sammenhæng med hinanden og ansues som det grundlag, vi sammen skal bevæge os på frem mod 2020. Nøgleområderne styrker tilsammen den fælles kurs og betoner på hver deres måde elementer af vores skoleudvikling.

Fælles for de tre nøgleområde er, at de er centreret om elevernes læring og trivsel. Det betyder, at vi hele tiden må være undersøgende og nysgerrige på at skabe viden om samspillet mellem vores indsatser og deres effekt på og betydning for elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Dette gælder hele tiden – også i overgange, hvor vi desuden skal være nysgerrige på, hvordan vi skaber tryghed og sammenhænge.

Hele vores strategiske grundlag er beskrevet i dokumentet 2020-perspektiver, som du kan finde udfoldet på [www.lup.roskilde.dk](http://www.lup.roskilde.dk).

Revideret juni 2017



**ROSKILDE**  
KOMMUNE