

Quickguide til webshopbestilling

Denne quickguide beskriver hvordan du kommer i gang med brugen af Roskilde Kommunes betalingskort.

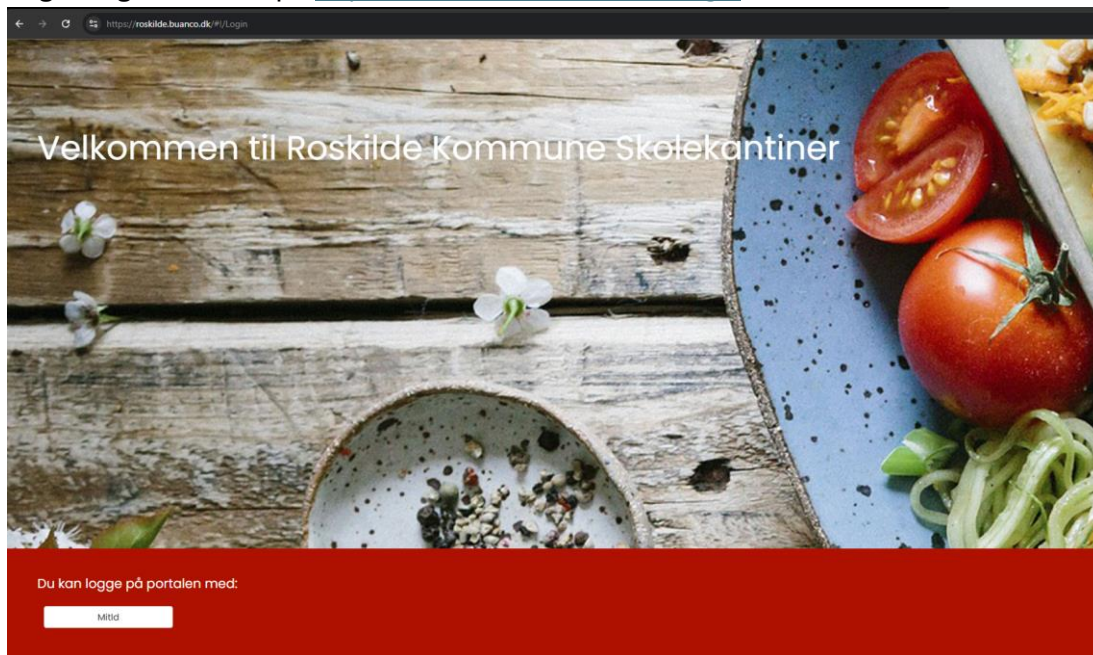
Du tilgår portalen til betalingskortet via: <https://roskilde.buanco.dk/#!/Login>

Indhold

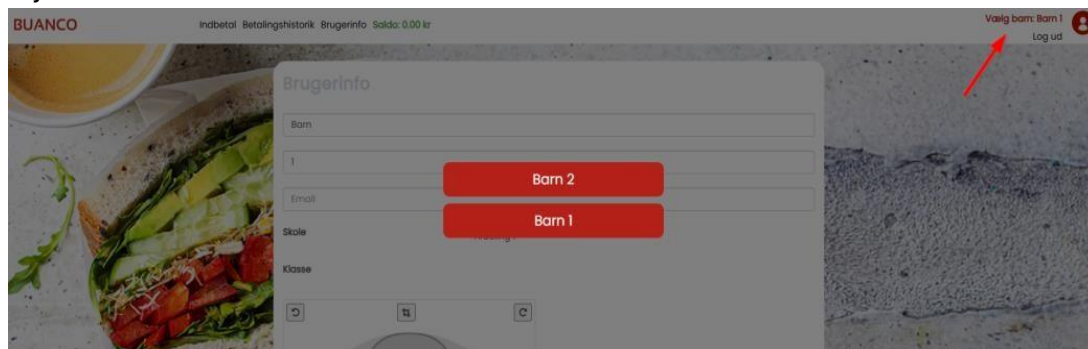
Hvordan logger jeg ind?.....	2
Hvordan indbetaler jeg penge på mit betalingskort?	3
Skift kreditkort på Automatisk optankningsaftale	4
Bestilling i webshop	4
Hvordan ser jeg forbrug på kantinekortet?	5
Sådan spærrer og bestiller du et kantinekort.....	5
Support	6

Hvordan logger jeg ind?

1. Login forgår via MitId på <https://roskilde.buanco.dk/#!/Login>



2. Efter login kan du altid navigere mellem dine konti ved at klikke på navnet øverst til højre:



Hvordan indbetaler jeg penge på mit betalingskort?

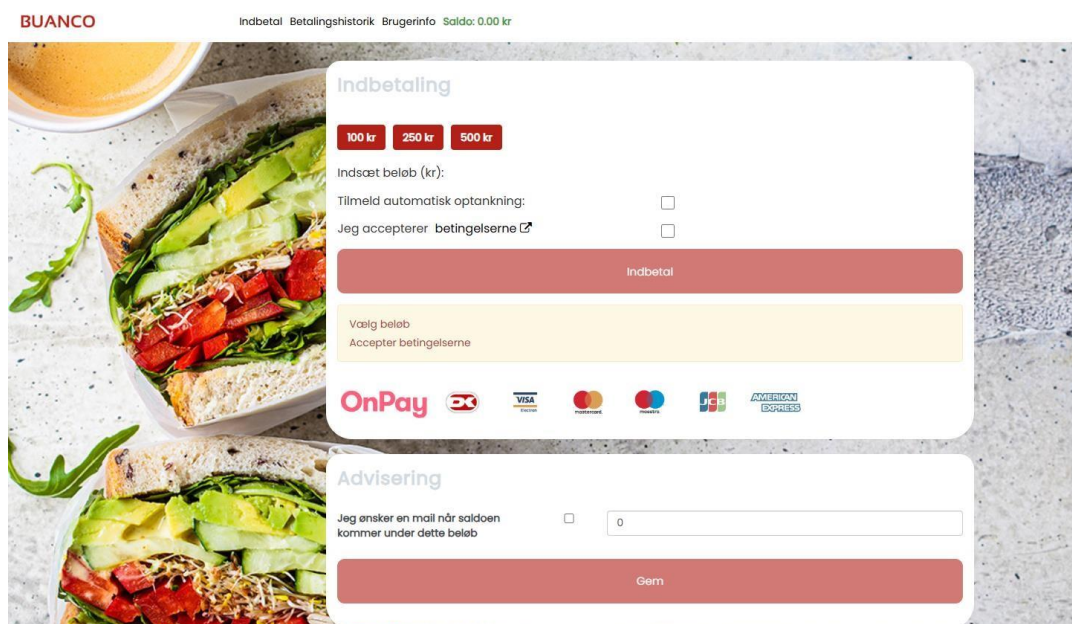
Når du vil lave en indbetaling eller opsætte en automatisk optankningsaftale, skal du øverst til højre, vælge den konto du vil lave indbetalingen på.

I toppen af skærmen, skal du vælge menupunktet **Indbetal**:



Vælg nu det beløb, som du ønsker at tanke op.

Hvis du ønsker at aktivere automatisk optankning, så sæt flueben i ”Tilmeld automatisk optankning”. Med automatisk optankning vil det angivne beløb blive tanket op hver gang saldoen når under 50 kr.

The image shows the 'Indbetaling' (Deposit) screen in the Buanco app. At the top, there's a header with the Buanco logo and navigation links. Below this, there are three buttons for deposit amounts: '100 kr', '250 kr', and '500 kr'. Underneath, there's a section for 'Indsæt beløb (kr):' with a text input field. To the right of this, there are two checkboxes: 'Tilmeld automatisk optankning:' and 'Jeg accepterer betingelserne'. Below these, there's a large red button labeled 'Indbetal'. Under the 'Indbetal' button, there's a section for 'Vælg beløb' and 'Accepter betingelserne'. Below this, there's a list of payment methods: 'OnPay', 'Diners', 'VISA', 'Mastercard', 'American Express', and 'JCB'. At the bottom, there's a section for 'Advisering' with a checkbox and a text input field for 'Jeg ønsker en mail når saldoen kommer under dette beløb'. Below this, there's a large red button labeled 'Gem'.

Læs handelsbetingelserne, og sæt flueben for at acceptere dem.

Vælg til sidst ”Indbetal” og udfyld betalingsoplysninger i henhold til valgt betalingsmetode, og gennemfør betalingen.

Skift kreditkort på Automatisk optankningsaftale

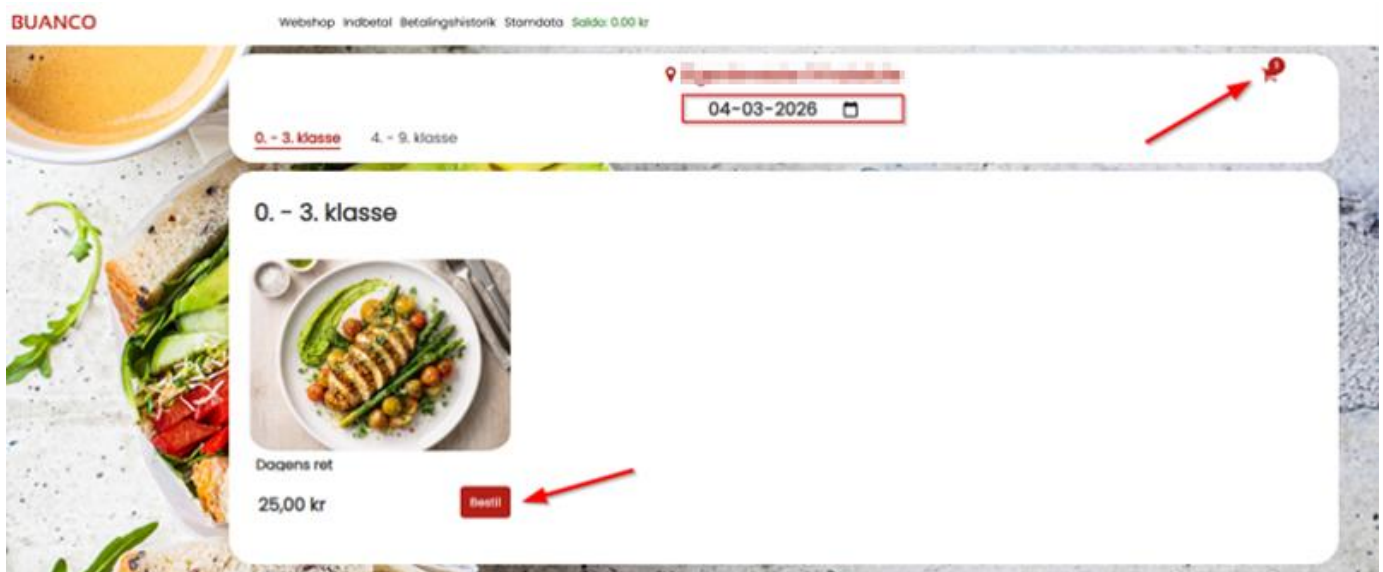
For at skifte kreditkort som er tilknyttet en automatisk optankningsaftale, skal du annullere den eksisterende optankningsaftale ved at trykke ”Afmeld” under fanen **Indbetal**.

Opret derefter aftalen på ny, med den ønskede betalingsmetode.

Bestilling i webshop

Under fanen **Webshop** bestilles varer til udlevering i boden.

- Vælg først dato for udlevering, klik dernæst bestil på de ønskede varer.



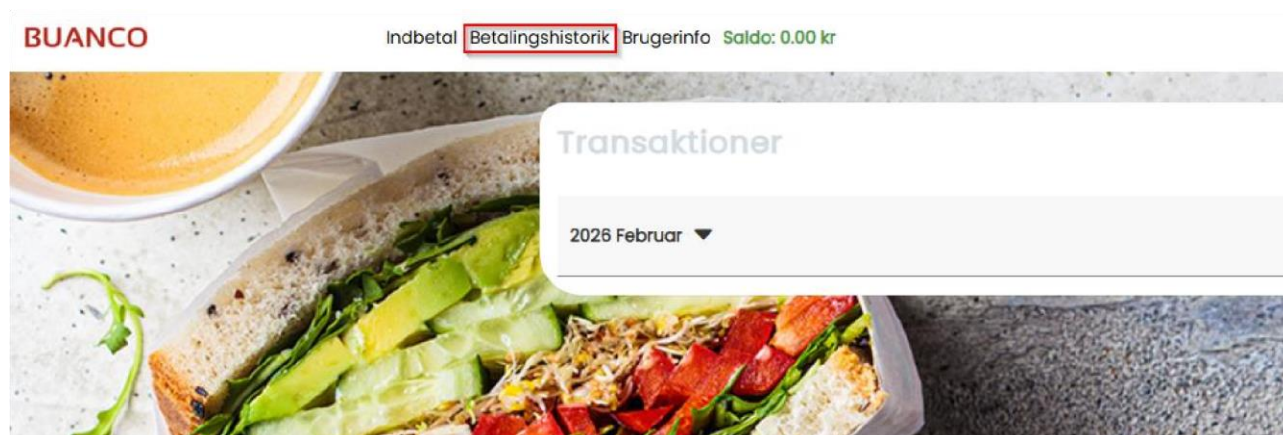
Købet afsluttes ved at trykke på kurven øverst til højre og vælge ”Gå til betaling”. Her afsluttes købet via betaling med konto

Betaling	X
Ordre total:	25,00 kr
Kantinesaldo:	0,00 kr
Saldo på din konto er ikke tilstrækkelig til at betale for denne ordre. Du kan overføre penge til din kantinesaldo her ↗	
Betalt med Konto	
Tilbage til kurv	

Hvordan ser jeg forbrug på kantinekortet?

Du kan hele tiden holde øje med forbruget på dit kantinekort. Dette gøres via fanen

Betalingshistorik



Sådan spærrer og bestiller du et kantinekort

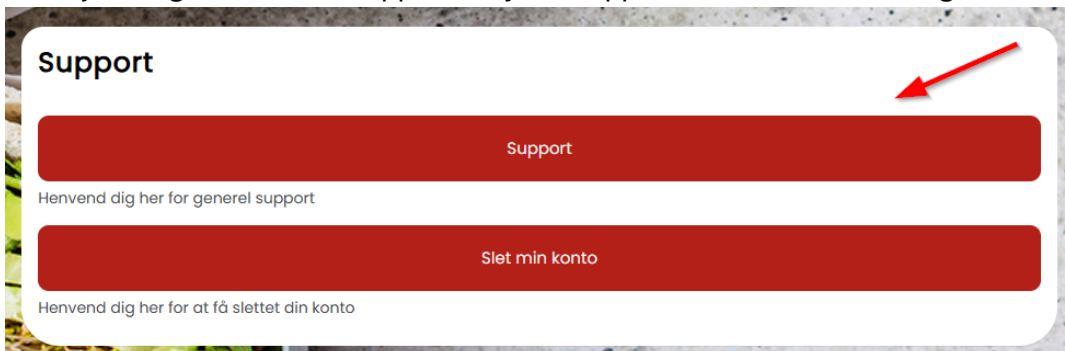
1. Under fanen **Brugerinfo** kan du se dit aktive kort og deaktivere dette som vist her:



2. Efter deaktivering af kortet kan du bestille et nyt kort ved at trykke ”Bestil”. Efter bestilling af et nyt kort, kontakt venligst skolens kontorphersonale for udlevering af det fysiske kort.

Support

- For vejledning eller teknisk support benyttes supportfunktionen under brugerinfo



Vi bestræber os efter at besvare alle henvendelser inden for nærmeste hverdag.