

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
  - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
  - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
  - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
<b>Institutionens navn:</b>	<b>Klub Roskilde Nord</b> – Afdeling Kometen, Poplen, Engen, Engbækgård og Impulsen.
<b>Adresse:</b>	<b>Kometen:</b> Baunehøjparken 1A, 4040 Jyllinge. <b>Poplen:</b> Møllevej 10, 4040 Jyllinge. <b>Engbækgård:</b> Engbækvej 20, Gundsømagle, 4000 Roskilde. <b>Impulsen:</b> Ågerupvej 24, Ågerup, 4000 Roskilde.
<b>Tlf.:</b>	<b>Kometen:</b> 46318170 <b>Poplen:</b> 46318180 <b>Engbækgård</b> 46318338 <b>Impulsen:</b> 46318120
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:klubkometen@roskilde.dk">klubkometen@roskilde.dk</a> <a href="mailto:poplen@roskilde.dk">poplen@roskilde.dk</a> <a href="mailto:Engbaekgaard@roskilde.dk">Engbaekgaard@roskilde.dk</a> <a href="mailto:impulsen@roskilde.dk">impulsen@roskilde.dk</a>
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://www.klubnord.roskilde.dk">www.klubnord.roskilde.dk</a>
<b>Åbningstider:</b>	Fritidsklubberne har åbent mandag-fredag fra skolefri -17.00. Klub Ung har forskellige åbningsaftener mandag-torsdag i tidsrummet 18.00-22.00.
<b>Institutionsleder:</b>	Leder Steen Krogdahl Kontakt 24961188 Pædagogisk Leder Hans Djurhuus 24494492 – Afd. Impulsen (Ågerup) og Afd. Kometen (Jyllinge)

	Pædagogisk Leder Annie Brøndum 23498680 – Afd. Poplen (Jyllinge) og Afd. Engbækgård (Gundsømagle)	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	I klub Roskilde Nord har vi 4 afdelinger. Faciliteterne spænder vidt. Kig ind på vores hjemmeside og se nærmere.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Antal medlemmer varierer også på de forskellige afdelinger. Se hjemmesiden.	
<b>Aldersgruppe:</b>	10-14 år i fritidsklubben, 13-17 år i Klub Ung.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børn og unge i alderen 10-17 år, som ønsker at være medlem af klubben i deres fritid.	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	Medborgerskab og uformel læring, Samarbejde og tværfaglighed, Inklusion og forebyggelse.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	I Roskilde kommunes klubber arbejder vi med Anerkendende pædagogik og systemisk tænkning, ligesom vi arbejder med LP modellen og Synlig og målstyret læringsmodel som redskaber i vores arbejde i klubben.	
<b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Klubben har et bredt spekter af samarbejdspartnere. Vi samarbejder med alle, hvor det kan give mening i forhold til vores medlemsgruppe. Herunder skoler, SFO'er, foreninger, præst, 360 grader, SSP, Ungeteamet, Ungdomsskolen, Socialforvaltningen, privatskoler, specialskoler osv.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Se hjemmesiden for de enkelte afdelinger.	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb) Vi har en målsætning om, at vi får uddannet medarbejdere på alle afdelinger.	2
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> </ul>	<p>Første besøg handler om en rundvisning og en kort introduktion til praktikstedet. Hvis du har specielle ønsker for praktikken, har vi en forventning om, at det bringes til dialog på første møde, således at vi kan tage stilling til, om det kan tilgodeses i praktikforløbet.</p> <p>Forud for besøget forventer vi, at du har kigget nærmere på vores hjemmeside, således at du har en fornemmelse for, hvad en praktik i Klub Roskilde Nord kan indebære. Der er en masse billeder der viser vores aktive liv i de forskellige afdelinger. Vi har også 4 facebook sider, som den studerende kan "Like", og dermed får et aktivt billede af diverse aktiviteter.</p> <p>Det kunne også være rigtig godt, hvis du allerede inden mødet har gjort dig nogle tanker om klubområdet, samt evt. lidt om hvad du kunne tænke dig at byde ind og prøve kræfter af med i forhold til målgruppen.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Klub Roskilde Nord – EI og Klub Roskilde Nord – Jyllinge</p> <p>Nærmere drøftelse af mål for praktikken, sker på vejledningsmøder efter praktikstart. Skema planlægges i samråd med den studerende. Det er ikke sikkert at det kan laves på første besøg, men vi afstemmer arbejdstider med dig.</p> <p>Div. papirer underskrives i forhold til børne- og straffeattester. Ansættelsespapirer laves først når attesterne er godkendt.</p>
<p><b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	<p>Den studerende ”kobles” på en af de faste medarbejdere i starten, således at den studerende ikke står alene, og at der stille og roligt sker en introduktion til arbejdspladsen via det faste personale. Hvordan det foregår i praksis og hvem den studerende følger aftales fra dag til dag på den enkelte afdeling i forhold til den aktuelle situation. Hvor længe opstartsforløbet skal løbe, vil være en vurdering i samråd med vejleder og den studerende.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Praktikvejleder håndterer alle dokumenter vedr. praktik på praktikportalen. Ved bekymring i forhold til praktikforløbet, vil der først være dialog med den studerende. Herefter bringes ledelsen med ind i vejledningen, og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>18.05.2026.</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Klubberne hører under "Dagtilbudsloven" og arbejder ud fra Roskilde Kommunes klubpolitik. Vores medlemmer er børn og unge i alderen 10-14 (fritidsklub, eftermiddag) og 13-17 år (Klub Ung, aften).
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Dagligt arbejde. Du kommer til at planlægge og organisere egne aktiviteter, samt aktiviteter i samarbejde med kolleger. Brug af SMITTE modellen, kan være et godt værktøj. Vejleder og kolleger vil gerne støtte og sparre med dig under hele forløbet. Din opgave vil være at involvere andre i dine mål/dit forløb, således du kan opnå den bedste dialog og sparring omkring dine mål. I klubberne i Roskilde arbejder vi med Anerkendende pædagogik og systemisk tænkning.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Du kan som studerende arbejde med medinddragelse, lave observationer osv. Informationsindhentningen bringes på vejledningstimer, hvor der analyseres, evalueres og debatteres efterfølgende.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Klubberne har gennem de seneste år fulgt samfundets fokus på "det sunde liv". Herunder kostpolitikker, masser af bevægelse og div. tiltag for at påvirke til sundere valg blandt børn og unge. Der sælges et måltid "mad" (mellemmåltid), samt sunde snacks om eftermiddagen.

#### **Anbefalet litteratur:**

### **Særlige informationer om 1. praktikperiode**

#### **Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

**Typisk mødetid for en klubmedarbejder er i tidsrummet 12.00-17.00, plus 1-2 aftener om ugen til kl. 22.00. Men i princippet kan du have mødetider i tidsrummet fra kl. 9.00-22.00 mandag-torsdag, fredag fra 9.00-17.00. Det afhænger meget af hvor du placeres, og hvilke ting du skal deltage i, herunder planlægningsmøder, skolearbejde mm.. Der er typisk også nogle fredagsarrangementer, eller måske en weekendtur som du kan få mulighed for at deltage i. Du skal regne med at arbejde fast en aften om ugen. Du kommer til at følge**

en medarbejder i skolen, således at du får mulighed for at deltage i rollen som pædagog i skolen. Du vil i nogen grad selv have mulighed for at være med til at planlægge, hvordan dit skema kommer til at se ud, så det også kan hænge sammen med dit øvrige liv.

#### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Du vil blive placeret på den afdeling, det giver mest mening at placere en studerende på det aktuelle tidspunkt. Dette vil vi aftale ved første besøg.

#### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil blive skemalagt vejledningstimer hver uge. Det aftales fra gang til gang, hvad der er målet den næste uge, samt hvad der bringes på vejledningstimen. Den studerende er ansvarlig for at inddrage praktikvejleder i portfolio, der således bringes til dialog som en del af vejledningen.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

### Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

### Læringsmål 2

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
<b>Dato for udtalelse</b>		

# C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

## b) Skole- og fritidspædagogik

### Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

#### Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan .....	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	I Klub Roskilde Nord holdes ugentligt personalemøder, hvor den studerende har sit eget punkt på dagsordenen. Her udover holdes der forældremøder, møder med skoler, tværprofessionelle netværksmøder vedr. børn og grupper af børn med særlige udfordringer, samt planlægningsmøder på tværs af vores afdelinger eller på tværs af klubberne i Roskilde mm. Der vil for en studerende være rig mulighed for at deltage og arbejde med dette kompetencefelt.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Det er noget vi dagligt arbejder med som pædagoger i klubberne. Læring foregår på mange plan og på alverdens måder. I hvilken grad specifik klasserumsledelse kan ske, vil være afhæng af den konkrete samarbejdsaftale med den lokale skole. Vi har 4 skoler i vores område, og alle vores skolesamarbejdsaftaler er meget forskellige. Som studerende vil du deltage i skolearbejde sammen med en medarbejder. Vi vil gøre vores bedste for at skabe mulighed for, at du kan få arbejdet med dine mål.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	I klubberne i Roskilde arbejder vi med Anerkendende pædagogik og systemisk tænkning. Du vil også stifte bekendtskab med LP modellen og Systemisk og målstyret læringsmodel. Klubberne hører under "Dagtilbudsloven", afsnit IV, §65-71 og vi arbejder ud fra Roskilde Kommunes klubpolitik.

bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	Alt dette går fint i tråd med det pædagogiske arbejde med aldersgruppen 10-17 år. Vi planlægger konstant alverdens aktiviteter med fokus på medinddragelse, trivsel, inklusion, læring og udvikling. Med udgangspunkt i det du brænder for, eller ønsker at lære vil der være muligheder for at arbejde med disse færdigheds mål i tæt samarbejde med vejleder eller andre kolleger. Der kan også samarbejdes på tværs af afdelingerne med andre medarbejdere omkring særlige aktiviteter eller ved deltagelse i undervisningstimer på skolen.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Vi tilbereder mellemmåltider og sælger div. frugt mm.. i vores café tilbud hver eftermiddag. Vi tilbyder masser af aktiviteter med fokus på bevægelse. Vi har et opsøgende team, som består af en medarbejder fra hver afdeling, der har timepulje til at være opsøgende i nærmiljøet, på skoler, ved ungdomsfester eller andre steder hvor de unge hænger ud i flok. Dette arbejde koordineres på møder af pædagogisk leder Erik Friis. Der vil være mulighed for at arbejde med div. efter dialog med vejleder.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	Alle afdelinger har børn og unge med særlige behov. Det er stort set altid uden ekstra tilføjede ressourcer. Det stiller store krav til den enkelte medarbejder om at kunne organisere og inkludere børn og unge under disse vilkår. Det handler om at finde mulighederne og støtte hvor vi kan, under de vilkår vi arbejder under. Det handler om at gøre en forskel, og huske at ved få indsatser, kan vi godt inddrage/inkludere. Du vil stifte bekendtskab med LP modellen. Herunder vil der være rig mulighed for at kombinere analyse, forudsætninger og udviklingsmuligheder på et meget konkret pædagogisk plan.

#### Anbefalet litteratur:

### Særlige informationer om 2. Praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Typisk mødetid for en klubmedarbejder er i tidsrummet 12.00-17.15, plus 1-2 aftener om ugen til kl. 22.00. I princippet kan du have mødetider i tidsrummet fra kl. 9.00-22.00 mandag-torsdag, fredag fra 9.00-17.00. Det afhænger meget af hvor du placeres, og hvilke ting du skal deltage i, herunder planlægningsmøder, skolearbejde mm.. Der er typisk også nogle fredagsarrangementer, eller måske en weekendtur som du kan få mulighed for at deltage i. Du skal regne med at være en del af Klub Ung eller 6.-7. kl. FK aften og arbejde mindst en aften om ugen. Du får mulighed for at følge en medarbejder i skolen. Du vil i nogen grad selv have mulighed for at være med til at planlægge, hvordan dit skema kommer til at se ud, så det også kan hænge sammen med dit øvrige liv. Du vil godt kunne forventes at arbejde selvstændigt i hverdagen, men ofte i samarbejde med andre. Du vil ikke stå alene med en opgave, som du ikke mener at kunne "løfte" selv, eller hvis vi vurderer, at du ikke vil kunne "løfte" den selv.

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Du vil blive placeret på den afdeling, det giver mest mening at placere en studerende på det aktuelle tidspunkt. Dette vil vi aftale ved første besøg.

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

Der vil blive skemalagt fast vejledningstime med din vejleder hver uge.

Den studerende er ansvarlig for at medbringe og involvere vejleder i sin logbog, således der kan være dialog og refleksion af indhold/mål på vejledningstimerne.

Det aftales fra gang til gang, hvad der er fokus for den næste uge, samt hvad der skal på dagsordenen til næste vejledningstime.

## Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

**Læringsmål 1**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Læringsmål 2**

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
<b>Dato for udtalelse</b>		

## Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål. Den studerende har viden</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Klubberne i Roskilde hører til under Velfærd i Roskilde Kommune. Klubberne fungerer under "Dagtilbudsloven", afsnit IV, §65-71 og vi arbejder ud fra Roskilde Kommunes klubpolitik. Du vil blive præsenteret for de overordnede rammer, som du skal agere indenfor, således at du kan arbejde "indenfor" rammerne og målene for klubberne.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Klubmedarbejdere arbejder i stor stil tværprofessionelt i forbindelse arbejdet på skolerne. Du får mulighed for at afprøve dig selv i forhold til dette læringsmål på lige fod med medarbejderene, når du deltager i skolearbejdet.

herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,		
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Vi indgår i SSP samarbejde, samarbejde med det opsøgende team, sagsbehandlere, deltager på netværksmøder vedr. børn med særlige udfordringer, specialpædagoger, sundhedsplejersker, UU vejledere, rusmiddels konsulent, Ungdomsskolen og diverse andre interessenter herunder foreninger mm.. Noget er struktureret officielt, andet er vi selv medskabende i forhold til. Du vil som studerende få mulighed for at deltage, der hvor det giver mening.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Klubberne i Roskilde er i konstant forandring og følger Roskilde Kommunes innovative tiltag. Her udover er vi et meget eksperimenterende pædagogisk område, i særdeleshed fordi skolereformen har sat sit præg på fritidslivet, således at vores eftermiddage med medlemmerne er blevet kortere. Det stiller andre krav til de tilbud, som vi tilbyder vores medlemmer, og øger fokus på kerneopgaven samt fokus på at skabe de "det bedste tilbud". Når dette er sagt, har klubberne dog altid været omstillingsparate og udviklet tilbuddene for medlemmernes fritidstilbud i sammenhæng med tidens trends og den generelle samfundsudvikling.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Planlægningsmøder og personalemøder afholdes i alle afdelinger, og nogle gange på tværs af afdelingerne afhængig af emne, målgruppe osv. Vi arbejder med LP modellen og Synlig og målstyret læring i klubberne i Roskilde. Du vil som studerende deltage på lige fod med de øvrige medarbejdere. Kender du ikke til LP modellen, skal vi nok støtte dig med at stille teoretisk materiale til rådighed samt støtte oplæring i modellen. Herunder vil du få mulighed for at erfaringsopsamle og få erfaring med at arbejde systematisk med diverse tiltag og dokumentationsformer. I forbindelse med vores Klub Ung aftener, skriver vi også logbog vedr. alle vores aftener med de unge i klubben.
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	I klub Roskilde Nord stræber vi efter at uddanne alle vores faste medarbejdere med opdaterede førstehjælpskurser, således at vi er klar til at agere, hvis uheldet skulle være ude.

#### Anbefalet litteratur:

### Særlige informationer om 2. Praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Typisk mødetid for en klubmedarbejder er i tidsrummet 12.00-17.15, plus 1-2 aftener om ugen til kl. 22.00. I princippet kan du have mødetider i tidsrummet fra kl. 9.00-22.00 mandag-torsdag, fredag fra 9.00-17.00. Det afhænger meget af hvor du placeres, og hvilke ting du skal deltage i. Herunder planlægningsmøder, skolearbejde mm.. Der er typisk også nogle fredagsarrangementer, eller måske en weekendtur som du kan få mulighed for at deltage i. Du skal regne med at være en del af Klub Ung eller vores 6.-7. kl. FK aften og arbejde mindst en aften om ugen. Du kommer til at følge en medarbejder i skolen, således at du får mulighed for at deltage i rollen som pædagog i skolen. Du vil i nogen grad selv have mulighed for at være med til at planlægge, hvordan dit skema kommer til at se ud, så det også kan hænge sammen med dit øvrige liv. Du vil godt kunne forventes at arbejde selvstændigt, men ofte i samarbejde med andre. Du vil ikke stå alene med en opgave, som du ikke mener at kunne "løfte" selv, eller hvis vi vurderer, at du ikke vil kunne "løfte" den selv.

### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Du vil blive placeret på den afdeling, det giver mest mening at placere en studerende på det aktuelle tidspunkt. Dette vil vi aftale ved første besøg.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

Der vil blive skemalagt fast vejledningstime med din vejleder hver uge.

Den studerende er ansvarlig for at medbringe og involvere vejleder i sin logbog, således der kan være dialog og refleksion af indhold/mål på vejledningstimerne.

Det aftales fra gang til gang, hvad der er fokus for den næste uge, samt hvad der skal på dagsordenen til næste vejledningstime.

## Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

### Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>                      Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
<b>Dato for udtalelse</b>		